

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»**

Рассмотрена и принята  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №9 от 15.05.2026г

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Колледж автоматиза-  
ции производства»  
от 15.05.2026г. № 624

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Для специальности  
09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

Квалификация специалиста	Системный администратор
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Основное общее образова- ние
Срок получения СПО по ППССЗ	3 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Санкт-Петербург

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 июля 2023 г. № 519.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составили: Кланная М.Е., преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 27.04.2026г

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Данная дисциплина принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **обладать** следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>№</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1.</b>	<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>48</b>
в том числе:		
	теоретическое обучение	36
	практические занятия	12
	консультации	-
	<b>промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>4</b>
<b>Всего по дисциплине в рамках образовательной программы</b>		<b>52</b>

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов всего	Уровень усвоения
<b>Раздел 1. Основные положения Конституции РФ</b>			
<b>Тема 1.1. Конституция РФ: содержание, юридические свойства, функции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Конституция РФ: содержание, юридические свойства, функции.	2	1
<b>Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	2	1
<b>Раздел 2. Правовое регулирование гражданских правоотношений в профессиональной сфере</b>			
<b>Тема 2.1. Правовой статус физических лиц в гражданско-правовых отношениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Правовой статус физических лиц в гражданско-правовых отношениях	2	2
<b>Тема 2.2. Правовой статус юридических лиц в гражданско-правовых отношениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Правовой статус юридических лиц в гражданско-правовых отношениях	2	2
<b>Тема 2.3. Понятие, виды и формы сделок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие, виды и формы сделок	2	2
<b>Тема 2.4. Понятие,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов всего	Уровень усвоения
условия, порядок заключения и расторжения гражданско-правовых договоров	1. Понятие, условия, порядок заключения и расторжения гражданско-правовых договоров	2	2
<b>Тема 2.5. Понятие, основания возникновения и исполнение обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие, основания возникновения и исполнение обязательств	2	2
<b>Тема 2.6. Характеристика отдельных видов обязательств, используемых в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	1. Понятие, содержание и виды договора перевозки	2	2
	2. Понятие, содержание и виды договора хранения	2	2
	3. Понятие, содержание и характеристика договора транспортной экспедиции	2	2
	4. Понятие, содержание и характеристика договора поставки	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №1. Использование норм ГК РФ для характеристики договора	2	3
	Практическое занятие №2. Использование норм ГК РФ для характеристики договора	2	3
	Практическое занятие №3. Использование норм ГК РФ для характеристики договора	2	3
	Практическое занятие №4. Использование норм ГК РФ для характеристики договора	2	3
<b>Тема 2.7. Способы и виды защиты гражданских прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Способы и виды защиты гражданских прав	2	2
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной сфере</b>			
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов всего	Уровень усвоения
<b>Понятие и стороны трудовых отношений. Порядок заключения и расторжения трудового договора</b>	1. Понятие и стороны трудовых отношений. Порядок заключения и расторжения трудового договора	2	1
<b>Тема 3.2. Дисциплинарная и материальная ответственность субъектов трудовых отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Дисциплинарная и материальная ответственность субъектов трудовых отношений	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №5. Решение ситуационных задач по защите трудовых прав	2	3
<b>Тема 3.4. Виды защиты трудовых прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Виды защиты трудовых прав	2	2
<b>Раздел 4. Административные правонарушения и ответственность в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема. 4.1. Понятие и состав административных правонарушений на транспорте, в области информации и нарушения таможенных правил</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие и состав административных правонарушений на транспорте, в области информации и нарушения таможенных правил	2	2
<b>Тема. 4.2. Понятие и особенности административной ответственности, виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие и особенности административной ответственности, виды административных наказаний	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов всего	Уровень усвоения
административных наказаний	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие №6. Решение ситуационных задач по оценке результатов и последствий деятельности (бездействий) с правовой точки зрения	2	3
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

**Оборудование учебного кабинета:** рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

**Технические средства обучения:** компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран, графический планшет.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

***Основные источники:***

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО.- М.: ИЦ Академия, 2022. – 224с. - ISBN 978-5-4468-4472-2

***Дополнительные источники***

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Электронный ресурс. Режим доступа: сетевой URL: <https://urait.ru/bcode/450782> (дата обращения: 08.04.2021).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<b>Умения:</b>	
1	использовать необходимые нормативные правовые акты	Проверка практической работы
2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Проверка практической работы
3	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Проверка практической работы
	<b>Знания:</b>	
1	основные положения Конституции Российской Федерации	Понятийный диктант
2	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Понятийный диктант
3	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Устный зачет
4	законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Устный зачет
5	организационно-правовые формы юридических лиц	Устный зачет
6	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Устный зачет
7	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Устный зачет Проверка практической работы
8	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Устный зачет Проверка практической работы
9	правила оплаты труда	Устный зачет Проверка практической работы
10	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Устный зачет Проверка практической работы
11	право граждан на социальную защиту	Устный зачет Проверка практической работы
12	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Проверка практической работы
13	виды административных правонарушений и административной ответственности	Понятийный диктант
14	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок	Понятийный диктант

	разрешения споров	
15	существенные условия договора перевозки	Устный зачет
16	существенные условия договора хранения	Устный зачет
17	существенные условия договора транспортной экспедиции	Устный зачет
18	существенные условия договора поставки	Устный зачет